

VOORWAARDEN VOOR ALLE CONTRACTEN, gesloten tussen dPro bvba en particulieren of handelaars.

1. ALGEMENE VOORWAARDEN.

Artikel 1.1. Aanvaarding door en identificatie van de klant.

1.1.1. Bij de bestelling aanvaardt de klant te contracteren volgens onderstaande bepalingen, waarvan slechts kan worden afgeweken mits uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van dPro bvba. Deze contractvoorwaarden kunnen steeds geraadpleegd worden op onze website www.dPro.be.

1.1.2. Iedere nieuwe klant is verplicht met het oog op zijn identificatie zijn identiteitskaart (waarvan een kopie mag worden genomen), desgevallend zijn BTW-nummer, bankrekeningnummer voor te leggen, alsmede – in geval van een rechtspersoon – diens ondernemingsnummer, de bevestiging van al dan niet onderworpenheid aan de BTW, een ondertekende kopie van de laatst bijgewerkte tekst van de statuten zoals bekendgemaakt in het Staatsblad, en de identiteitskaart van de persoon die namens de rechtspersoon handelt.

Artikel 1.2. Betalingstermijn en sanctionering

1.2.1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn onze facturen **betalbaar binnen de 8 kalenderdagen** na factuurdatum.

1.2.2. Betalingen na deze termijn brengen (van rechtswege en zonder ingebrekestelling) interest op aan de wettelijke intrestvoet die (al naar gelang het geval) halfjaarlijks of jaarlijks **bekendgemaakt** in het Belgisch Staatsblad.

1.2.3. Tegelijk zal (evenzeer van rechtswege en zonder ingebrekestelling) als **schadebeding** een forfaitaire vergoeding van 10 % op het factuurbedrag (met een minimum van EUR 125) verschuldigd zijn als.

Artikel 1.3. Bevoegdheid rechtbanken

In geval van betwistingen is uitsluitend de Rechtbank van de plaats van onze bedrijfszetel bevoegd, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Artikel 1.4. Bijzondere voorwaarden bij verkoop

Bij handelstransacties is de volgende regeling van toepassing:

– het in ontvangst nemen of het meenemen van de goederen houden voor de koper uitdrukkelijke erkenning in dat de koopwaar beantwoordt aan diens bestelling en vrij is van enig zichtbaar gebrek

– andere gebreken moet de koper binnen de maand na het ontdekken ervan schriftelijk aan de verkoper melden.

Bij verkoop van consumptiegoederen, moet de klant (op straffe van verval) het gebrek aan overeenstemming binnen de twee maanden melden na vaststelling ervan.

Artikel 1.5. Beëindiging van de overeenkomst

Indien de klant de overeenkomst verbreekt of annuleert of indien de overeenkomst door zijn toedoen geen doorgang kan vinden, is deze aan dPro bvba een schadevergoeding verschuldigd ten bedrage van 20 % van het totaalbedrag van de bestelling.

Indien dPro bvba de overeenkomst verbreekt of annuleert of ze door haar toedoen wordt verbroken zal aan dPro bvba geen schadevergoeding verschuldigd zijn, tenzij de klant consument is in de zin van de wet.

2. SPECIFIEKE VOORWAARDEN BIJ HUUR VAN MATERIAAL OF DIENSTEN.

Onderhavige voorwaarden gelden bij afwijking van bovenstaande ingeval van verhuring van materiaal en/of personen en diensten.

Artikel 2.1. Reservering of bestelling.

2.1.1. Elke telefonische reservering of bestelling moet binnen de 48 uur door de klant schriftelijk of per mail worden bevestigd. Bij gebreke wordt de reservering of bestelling als niet-bestaande beschouwd.

2.1.2. Elke bevestigde reservering houdt in dat de klant zich akkoord heeft verklaard met de contractvoorwaarden en met de betalingsvoorwaarden geldend voor het gereserveerde materiaal of het gehuurde personeel of de technici.

Artikel 2.2. Betaling.

De huurprijs is contant betaalbaar bij de ophaling van het materiaal of op het einde van de werken en voor de overhandiging van het opnameproduct ingeval van prestaties met technici.

Artikel 2.3. Afzegging.

Voor afzegging van aangegane bestellingen gelden volgende bepalingen:

– meer dan 72 uur voor de geplande datum: geen kosten

– van 72 tot 48 uur voor de geplande datum: 30% van de huur of prestatieprijs

– van 48 tot 24 uur voor de geplande datum: 50% van zelfde

– minder dan 24 uur voor de geplande datum: 75% van de huur of prestatieprijs.

Artikel 2.4. Ophaling van het materiaal.

2.4.1. Het materiaal wordt in de lokalen van dPro bvba opgehaald op de begindatum van de huur om 09.00 uur en wordt op de dag na de einddatum vóór 09.00 uur teruggebracht, tenzij anders overeengekomen tussen partijen (zoals bij levering op locatie).

2.4.2. De afhaling van het materiaal gebeurt tegen afgifte van de ondertekende bestelbon. De klant of diens gevolmachtigde dient bij afhaling een leveringsbon te ondertekenen die dient als basis voor de facturering.

2.4.3. De handtekening van de klant of diens volmacht houder op de leveringsbon, impliceert de aanvaarding zonder voorbehoud van het geheel van de onderhavige voorwaarden.

2.4.4. Na ondertekening van de leveringsbon, ressorteert het materiaal volledig onder de verantwoordelijkheid van de huurder.

2.4.5. Ophaling door een taxi- of koerierdienst en dergelijk meer, gebeurt onder volledige verantwoordelijkheid van de huurder.

2.4.6. De huurder is verplicht dPro bvba te verwittigen wanneer het materiaal buiten België wordt gebruikt. Zo moet dPro bvba ook op de hoogte worden gebracht, op straffe van niet-verzekering, van elk gebruik dat voor het gehuurde materiaal bepaalde risico's inhoudt (vb. wedstrijden, buitenkant auto, helikopter, boot, betoging, oorlog ...).

2.4.7. dPro bvba behoudt zich om die reden het recht voor op elk ogenblik zonder vergoeding de verhuring en afhaling van het materiaal te weigeren.

Artikel 2.5. Staat van het verhuurde materiaal

2.5.1. De huurder wordt geacht het gehuurde materiaal in perfecte staat te hebben ontvangen. De technische dienst van dPro bvba verifieert het gehuurde materiaal voor elke ophaling.

2.5.2. Het staat de huurder vrij, vóór in ontvangstname of ondertekenen van de leveringsbon, na te gaan of het gehuurde materiaal volledig is, naar behoren werkt en aan zijn behoeften beantwoordt.

2.5.3. De afhaling of in ontvangstname door de huurder of zijn gevolmachtigde geldt als onherroepelijke aanvaarding.

Artikel 2.6. Gebruik van het materiaal in het buitenland

2.6.1. Iedere huurder is verplicht, ten laatste bij de afhaling, dPro bvba op de hoogte te brengen van het land waar het materiaal zal doorreizen of zal worden gebruikt.

2.6.2. Indien voor het gehuurde materiaal een ATA-boekje is vereist (tijdelijke invoer of doorvoer van goederen), dient de huurder bij te dragen in de kosten. Dergelijk verzoek dient minstens acht werkdagen vóór het begin van de huur te worden ingediend.

2.6.3. Het bijhouden van een ATA-boekje gedurende de huur valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de huurder. De huurder is tevens aansprakelijk voor de financiële gevolgen of de inbeslagname van het materiaal ingeval het verkeerdig gebruik van het ATA-boekje, of indien het materiaal wordt gebruikt in (of reist door) landen die het ATA-boekje niet erkennen.

Artikel 2.7. Duur van de huur – vertraging en verlenging

2.7.1. De begin- en einddatum van de huur wordt schriftelijk tussen partijen overeengekomen. De duur van de huur wordt berekend per schijf van 24 uur en begint na in ontvangstname van het materiaal en eindigt na de terugbezorging van het materiaal in de lokalen van dPro bvba, met inbegrip van zon- en feestdagen, zelfs indien het materiaal dan niet wordt gebruikt.

2.7.2. De huurder die nalaat het gehuurde materiaal op het afgesproken tijdstip af te halen of in ontvangst te nemen, blijft niettemin door de huurovereenkomst gebonden voor de overeengekomen termijn.

2.7.3. De huurder kan zich niet op een stilzwijgende verlenging beroepen. Elke verlenging van de huur moet minstens 24 uur voor de geplande terugbezorging worden gemeld en kan uiteraard uitsluitend mits akkoord van dPro bvba.

2.7.4. De huurder die nalaat na de afgesproken duur het gehuurde materiaal terug te bezorgen, wordt geacht, van rechtswege en zonder enige aanmaning, in gebreke te zijn het gehuurde terug te bezorgen. Dergelijke laattijdige teruggave heeft automatisch en rechtens een aanvullende facturering tot gevolg, met dien verstande dat per aangesneden periode van 24 uur, een volledige dag wordt aangerekend. Alle kosten van opladen, vervoeren, afladen, enz. door dPro bvba zijn volledig ten laste van de huurder. De huurder is tevens aansprakelijk voor de schade geleden door dPro bvba en haar cliënteel bij iedere vertraging in de teruggave van het materiaal.

2.7.5. Toezeggingen van dPro bvba i.v.m. de afleveringsdatum zijn niet bindend en leveren geen grond op tot ontbinding van de overeenkomst, noch tot schadeloosstelling.

2.7.6. De aandacht van de huurder wordt erop gevestigd dat hij nooit eigenaar van het gehuurde kan worden en dat niet-teruggave ervan op het overeengekomen tijdstip strafbaar kan worden gesteld als diefstal en/of oplichting.

2.7.7. Het is de huurder verboden, zonder schriftelijke toestemming van dPro bvba, het gehuurde goed onder te verhuren, uit te lenen of zonder welk ander beding ook, aan derden te overhandigen.

Artikel 2.8. Huurtarief

2.8.1. De huurprijs wordt steeds uitgedrukt exclusief BTW en wordt berekend per 24 uur.

2.8.2. De gefactureerde bedragen stemmen overeen met de tarieven die gelden op de datum van de bestelling.

2.8.3. De verzekering van het gehuurde materiaal is afzonderlijk verschuldigd en maakt geen deel uit van de huurprijzen.

Artikel 2.9. Verzekering van het gehuurde materiaal

2.9.1. De huurder die geen persoonlijke verzekering heeft genomen zoals hierna omschreven, dient een premie te betalen gelijk aan 8 % van de huurwaarde van het gehuurde materiaal.

2.9.2. Deze verzekering is geen "all risk" verzekering, maar een **verzekering tegen risico's van verlies of beschadiging die het rechtstreekse gevolg zijn van brand, explosie, waterschade of elke andere oorzaak met uitzondering van:**

- diefstal, oplichting, misbruik van vertrouwen of eender ander misdrijf
- diefstal in voertuigen zowel 's nachts als overdag, ongeacht de plaats waar het voertuig is gestald
- diefstal tijdens het laden en lossen
- beschadiging van accessoires

– oorlog en oproer

– nalatigheid in hoofde van de huurder

– beschadiging van het "optisch blok" door laserstralen of aanverwanten

– beschadiging van LCD- en plasmamonitoren

– waterschade ten gevolge van een onderwateropname, al dan niet met onderwaterbehuizing

2.9.3. Uitgesloten van de dekking door de verzekering zijn filters, kabels en flightcases, alsmede het winstverzuim en de schade veroorzaakt aan de productie of aan één van de onderaannemers ten gevolge van een schadegeval of een defect tijdens de huur.

2.9.4. De huurder dient voor de aanvang van de huur een kopie voor te leggen van de **persoonlijke "all risk"-verzekering** welke in elk geval vermeldt:

– de gedekte risico's

– de duur welke dient overeen te stemmen met de huurperiode vermeld op de leveringsbon

– voor een waarde **gelijk aan de nieuwwaarde van het gehuurde materiaal** op de datum van de ophaling

2.9.5. De verzekering moet dekking voorzien van verlies veroorzaakt door een defect van het gehuurde materiaal en zal zich in geen geval kunnen richten tot dPro bvba voor winstverzuim in het kader van een productie.

2.9.6. De verzekering wordt aangegaan onder voorbehoud van een franchise van 20 % van het totale schadebedrag met een minimum van 1.500 euro, exclusief BTW.

2.9.7. Het huurbedrag van het gehuurde goed op de dag van het schadegeval of verlies is verschuldigd wanneer de schade of verlies niet wordt gedekt door de afgesloten verzekering. Tevens is een bedrag verschuldigd gelijk aan de huurprijs voor de periode die loopt vanaf het moment van beschadiging of verlies totdat het materiaal hersteld of vervangen is.

2.9.8. De huurder is verplicht bij de reservering dPro bvba in kennis te stellen van de landen waar het materiaal zal worden gebruikt of door welke landen het materiaal zal worden vervoerd.

De verzekering dekt enkel:

- schade of verlies in België en in de landen van de Europese Unie

- voor andere landen, evenals voor bepaalde opname-omstandigheden is een aanvullende verzekering vereist en dient de huurder voorafgaandelijk schriftelijk een uitbreiding van de verzekeringspolis te bedingen.

Artikel 2.10. Aansprakelijkheid en risico

2.10.1. Algemeen

2.10.1.1. De huurder blijft steeds verantwoordelijk voor het gehuurde materiaal dat hij zal beheren als een goede huisvader. De huurder wordt geacht kennis te hebben zowel van de waarde van het materiaal als de wijze waarop het dient te worden gebruikt.

2.10.1.2. dPro bvba kan geenszins verantwoordelijk worden gesteld voor toevallige defecten tijdens de loop van de huurovereenkomst. Zij draagt geen enkele aansprakelijkheid voor het resultaat bekomen met het gehuurde materiaal. Klachten dienen onmiddellijk schriftelijk aan dPro bvba te worden gemeld, op straffe van onontvankelijkheid. De huurder kan dPro bvba verzoeken om het materiaal door een technicus van dPro bvba te laten testen.

2.10.1.3. Klachten ingediend na terugbezorging van het gehuurde materiaal komen niet meer in aanmerking.

2.10.1.4. De huurder mag aan de gehuurde goederen geen enkele wijziging aanbrengen of herstellingen doen of laten doen zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van dPro bvba.

2.10.1.5. Het is de huurder verboden de identificatie van het materiaal te verwijderen of te verstoppen (serienummers, merk en type van materiaal en identificatie van de eigenaar van het materiaal) door enig welk middel (zelfklevers, verf, gravure etc.).

2.10.2. Teruggave

2.10.2.1. De huurder is aansprakelijk voor de teruggave van het gehuurde materiaal in dezelfde staat als op het moment van de afhaling.

2.10.2.2. Onverminderd zijn verhaal op derden, is hij aansprakelijk voor ieder verlies, beschadiging, verschil, minderwaarde, enz. in de ruimste zin, zonder fout of opzet van derden, toeval of overmacht te kunnen inroepen tegenover dPro bvba.

2.10.2.3. Terugnaming door dPro bvba betekent, anderszins gemeen aanvaarding en sluit een eis tot schadevergoeding niet uit.

2.10.2.4. dPro bvba beschikt over een termijn van 48 uren na de terugname, zater-, zon- en feestdagen niet inbegrepen, om aan de huurder zijn bevindingen inzake schade, minderwaarde, enz. bekend te maken. Hij doet dit per aangetekend schrijven, waarin de huurder wordt uitgenodigd, binnen dezelfde tijd (48 uren) de schade in de gebouwen van dPro bvba tegensprekelijk te komen vaststellen.

2.10.2.5. Indien de huurder hierop, na verloop van de gestelde termijn, niet reageert, dan wordt dit als een aanvaarding beschouwd. dPro bvba is dan gemachtigd tot onmiddellijke herstelling of vervanging over te gaan en de kosten, evenals alle bijkomende schadeposten aan de huurder aan te rekenen.

2.10.3. Schade of verlies

2.10.3.1. De huurder draagt gedurende de hele huurperiode, dus ook tijdens het vervoer heen en terug, het gehele risico voor verlies of beschadiging van het gehuurde materiaal.

2.10.3.2. De huurder verbindt zich ertoe in geval van schade, verlies, ongeval, schokken, ontregeling of enige andere wijziging aangebracht aan het materiaal, zij het elektronisch, mechanisch, optisch of esthetisch, onmiddellijk dPro bvba hiervan in kennis te brengen en een omstandige schriftelijke verklaring af te leggen dienaangaande. In ieder geval is de huurder verantwoordelijk voor de kosten van de herstelling en het heraanpassen van de normen van het materiaal dat hem werd toevertrouwd.

2.10.3.3. Indien de schade of het verlies het gevolg zou kunnen zijn van een misdrijf, dient de huurder het proces verbaal van aangifte van het misdrijf over te maken aan dPro bvba.

2.10.3.4. Ontbrekend materiaal (kabels, accessoires ed.) dat op het einde van de huurovereenkomst niet is terugbezorgd, wordt als nieuw aangerekend.

Artikel 2.11. Ontbinding van de huur

Bij ontbinding van de huurovereenkomst door ernstige tekortkoming van de huurder, zoals ondeskundig gebruik, niet-betaling van de verschuldigde huur, afstand aan derden, enz. is de huurder verplicht –onverminderd het recht van dPro bvba op vergoeding van bewijsbare schade– de overeengekomen huurprijs te betalen voor de overeengekomen huurperiode, vermeerderd met een schadeloosstelling gelijk aan de huur van 2 weken.

Artikel 3. Herstellingen van goederen en materiaal

3.1. Bestekken worden steeds opgemaakt hetzij op uitdrukkelijk verzoek van de klant, hetzij in geval de herstellingskosten te hoog zijn in vergelijking met de waarde en de leeftijd van het desbetreffende toestel. Bij weigering van een bestek zullen de bestekkosten aan de klant worden aangerekend. Teneinde alle laterale betwistingen te vermijden, wordt de klant gevraagd om zijn antwoorden op de bestekken schriftelijk aan dPro bvba te laten geworden.

3.2. Bestekken worden steeds opgemaakt onder voorbehoud van de kosten van de wisselstukken welke eventueel nog defect zouden blijken bij de uitvoering van de herstelling en de hieraan verbonden kosten voor de werkers.

3.3. De bestekken zijn 30 dagen geldig. Na verloop van deze termijn wordt het bestek gezien als geweigerd en zal dPro bvba genoodzaakt zijn het toestel onhersteld terug te sturen ten laste van de klant.

3.4. Om van garantiebepalingen te kunnen genieten, moet de officiële aankoopfactuur mee met het apparaat worden afgeleverd.

3.5. Op herstellingen welke in rekening zijn gebracht, wordt drie maanden garantie verstrekt. Deze garantie is slechts van toepassing in geval het tweemaal hetzelfde defect betreft, niet te wijten aan een verkeerd gebruik van het apparaat, en op voorwaarde dat de factuur m.b.t. de vorige herstelling wordt meegeleverd.

3.6. De eventuele vervoerkosten zijn ten laste van de klant. dPro bvba wijst alle aansprakelijkheid af voor beschadigingen opgelopen tijdens het transport. Klachten bij eventuele transportschade moeten aan dPro bvba binnen de 24 uur schriftelijk worden gemeld. Na deze termijn zal geen gevolg meer worden gegeven aan klachten. dPro bvba raadt het gebruik van de oorspronkelijke verpakking aan; de eventuele levering van een gepaste verpakking wordt aangerekend.

3.7. Voor elk apparaat dat niet binnen de 60 dagen wordt afgehaald, worden opslagkosten aangerekend, a rato van 4 euro per dag. Indien binnen een tijdspanne van een jaar, lopende vanaf de datum waarop dPro bvba de eigenaar per aangetekend schrijven naar diens laatst gekende woonplaats, verzoekt de aan hem toevertrouwde apparaten af te halen, en hieraan geen gevolg wordt gegeven, kan dPro bvba overgaan tot gedwongen verkoop.

3.8. Klachten aangaande facturatie moeten schriftelijk aan dPro bvba binnen de acht kalenderdagen na factuurdatum worden meegedeeld. Na deze termijn zal hieraan geen verder gevolg worden gegeven.

3.9. De bij de herstelling vervangen onderdelen worden slechts terugbezorgd indien dit bij afgifte van de herstelling uitdrukkelijk werd gevraagd.

3.10. dPro bvba kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele schade aangericht aan media-dragers en/of de inhoud (zoals cassettes, CD, enz....) welke bij een herstelling toestel zouden zijn gevoegd.

3.11. De vergoeding van de rechtstreekse of onrechtstreekse schadelijke gevolgen voortspruitende uit een gebrekkige herstelling zal strikt en enkel worden begrensd door het door dPro bvba ten hare laste nemen van de herstellingskosten van het toestel en tot het vervangen van de beschadigde media-dragers (cassettes, geluidsbanden, films) door nieuwe dragers, zonder dat de klant aanspraak kan maken op enige andere vergoeding, voor welke reden ook, onder andere omwille van het verlies van de inhoud van de media-dragers.

3.12. Elke administratieve wijziging na facturatie kan aanleiding geven tot bijkomende kosten. Elke herstelling is contant betaalbaar bij ophaling van de goederen.

4. Leveringen van diensten of prestaties

4.1. Prestaties van technici

4.1.1. De dagelijkse prestaties, met inbegrip van verplaatsingen, kunnen maximum 10 uren bedragen en worden geleverd tussen 06.00 uur en 23.00 uur.

4.1.2. Overuren of nachtelijke werken worden extra aangerekend. Het is aan de technicus om, naar eigen oordeel, te beslissen om al dan niet zijn prestaties voort te zetten en tegelijk een optimale kwaliteit te garanderen.

4.1.3. De technici kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor achterstand ten gevolge van oncontroleerbare oorzaken gedurende het transport (weersomstandigheden, opstoppingen, ongevallen, douane, defecten...).

4.1.4. In geval van een prestatie in de ochtend op meer dan 100 km van de gebouwen van dPro bvba is het raadzaam op voorhand het geleverde een hotel te reserveren.

4.1.5. Als de klant zelf het materiaal levert, kan dPro bvba niet verantwoordelijk worden gesteld voor de kwaliteit en de staat van het geleverde materiaal.

4.1.6. Verplaatsingen van de technici van dPro bvba tot op het moment van hun terugkeer zijn ten laste van de klant. Alle aanvullende kosten voor de technici (reizen, parkeerkosten, vrachtvervoer, maaltijden, drank, hotel enz.) zijn ten laste van de klant.

4.1.7. Dergelijke kosten die rechtstreeks door dPro bvba zouden worden gedragen, worden verhoogd met 15 % voor het dekken van de administratiekosten.

4.2. Beeldmateriaal

hieronder "tapes" vervangen door "informatiedragers" ???

4.2.1. dPro bvba kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld voor de slechte kwaliteit van de tape of de beelden die door de klant worden geleverd.

4.2.2. Bij een ongeval tijdens de omzetting of het kopiëren verbindt dPro bvba zich ertoe blanco tapes met dezelfde lengte te leveren. Tegen dPro bvba kan geen klacht worden ingediend voor enige beschadiging die betrekking zou hebben op de inhoud van de geleverde tape.

4.2.3. De klant wordt geacht SABAM te hebben betaald voor de reproductie- en distributierechten van beelden en klanken die aan dPro bvba werden geleverd voor het maken van kopiën. In geen geval kan dPro bvba aansprakelijk worden gesteld voor een dergelijk verzuim door de klant.

4.2.4. De master tapes en de kopiën worden onder verantwoordelijkheid van dPro bvba bewaard gedurende de kopieer-werkzaamheden en 24 uur daarna.

4.2.5. Na die periode kan dPro bvba niet meer verantwoordelijk worden gesteld voor het verlies, de beschadiging of de diefstal van de master tapes of kopiën. De klant is er wel toe gehouden om het bedrag voor het geleverde werk te betalen.

4.2.6. De duurtijden die in rekening worden gebracht beginnen bij het eerste geluid of het eerste beeld en eindigen bij het laatste beeld of het laatste geluid. Elke buitengewone behandeling geeft aanleiding tot een aanvullende facturering van een technicus.

4.2.7. Elk kopieer- of duplicatiewerk en de levering van tapes is contant betaalbaar bij de ophaling van de goederen.

4.2.8. De duplicatietarieven omvatten nooit de prijs van de tapes, de hoezen en de BTW. De klant kan de tapes voor kopiën zelf leveren. Deze moeten vrij zijn van geluid- en beeldsignalen.

4.2.9. De klant kan een korte voorstelling van de kopie in de lokalen van dPro bvba vragen. Eens dat het werk aan de klant is afgeleverd, kan geen enkele klacht met betrekking tot het werk onvankelijk worden verklaard.

4.2.10. Ophaling en terugbezorging van het materiaal met koerierdiensten: de uitgevoerde werken en de masters worden slechts met een koerierdienst verstuurd als het volledige bedrag van de werken vooraf werd betaald. De verzending per koerierdienst gebeurt ten laste en onder verantwoordelijkheid van de klant. dPro bvba kan zich er mee belasten onder rembours aan huis te leveren. De prijs van de levering wordt bepaald vóór het vertrek van de koerier.

4.2.11. Elk werk impliceert de aanvaarding zonder voorbehoud van deze voorwaarden die in geen geval door de voorwaarden van de klant kunnen worden vervangen.

4.2.12. dPro bvba behoudt zich het recht voor van retentie van de master tapes en de kopiën zolang de betaling niet is gebeurd.

4.3. Rechten en publiciteit

4.3.1. De rechten op het gebruik en de verspreiding van de videotapes die worden opgenomen door cameramensen van dPro bvba blijven eigendom van dPro bvba tot de integrale betaling van de factuurbedragen die op het geleverde werk betrekking hebben. De betaalde facturen gelden als akte van afstand van rechten ten gunste van de klant (zie SABAM).

4.3.2. dPro bvba beschikt over het recht op kopiën van de rushes of het eindproduct (voor eigen kosten) die door de eigen technici zijn opgenomen om deze te gebruiken voor de montage van een show reel promotietape voor dPro bvba. dPro bvba garandeert dat de rushes van het eindproduct niet commercieel zullen worden uitgebaat (opslag stock shots, promotie van een derde enz.).

4.3.3. De beelden bestemd om te worden verdeeld over een televisienetwerk of in bioscoopzalen en waarvan het programma begin- en eindtitels bevat, dient de namen van de technici en hun functie tijdens de opnamen te tonen met de vermelding dPro bvba.